

REGULAMIN SZKOLENIA KANDYDATÓW NA KIEROWCÓW W SZKOLE JAZDY DELTA SP. Z O.O.

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa zasady szkolenia obowiązujące w Szkole Jazdy DELTA Sp. z o.o.
2. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:
 - a. **osoba szkolona** – oznacza to osobę, która podjęła szkolenie w Szkole Jazdy DELTA Sp. z o.o. i wyraziła akceptację na obowiązujące zasady opisane w niniejszym regulaminie;
 - b. **ośrodku** – oznacza to Szkołę Jazdy DELTA Sp. z o.o. wpisaną przez Starostę Miasta Żagań do rejestru przedsiębiorców prowadzących ośrodki szkolenia kierowców pod numerem 00490810;
 - c. **szkoleniu** – oznacza to szkolenie podstawowe lub uzupełniające osób ubiegających się o uprawnienia do kierowania pojazdami w formie kursu, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury i Budownictwa z dnia 4 marca 2016 r. (Dz. U. z 2018 r., poz. 1885 z dnia 3 października 2018 r.);
 - d. **egzaminie wewnętrznym** – oznacza to kontrolne sprawdzenie poziomu wiedzy i umiejętności.

§ 2. Obowiązki ośrodka

1. Ośrodek zobowiązuje się do przeprowadzenia szkolenia zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Budownictwa z dnia 4 marca 2016 r. (Dz. U. z 2018 r., poz. 1885 z dnia 3 października 2018 r.) - w sprawie szkolenia osób ubiegających się o uprawnienia do kierowania pojazdami, instruktorów i wykładowców, a także ustawa z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. 1997 Nr 98 poz. 602), ustawa z dnia 5 stycznia 2011 r. O kierujących pojazdami (Dz. U. 2011 Nr 30 poz. 151).
2. Ośrodek zapewnia, iż dysponuje kadrami, sprzętem i infrastrukturą niezbędną do przeprowadzenia szkolenia na kategorie: AM, A1, A2, A, B, B+E, C prawa jazdy.
3. Ośrodek zapewnia, materiały szkoleniowe do nauki tj. książka wraz z płytą CD lub zdrapką na telefon zawierające przykładowe pytania egzaminacyjne.
4. Ośrodek zobowiązuje się do rzetelnego przekazywania wiedzy i kształtowania umiejętności wynikających z programu szkolenia.
5. W ramach szkolenia podstawowego ośrodek zapewnia osobie szkolonej wymaganą odpowiednią ilość godzin lekcyjnych (1 godzina = 45 minut) szkolenia teoretycznego i odpowiednią ilość godzin zegarowych (1 godzina = 60 minut) szkolenia praktycznego.
6. Ośrodek zobowiązuje się do przechowywania przez okres 2 lat (od daty ostatniego wpisu na karcie przeprowadzonych zajęć) dokumentów osoby szkolonej, po tym okresie wszelkie dokumenty wraz z uiszczoną opłatą nie podlegają zwrotowi.

§ 3. Obowiązki osoby szkolonej

1. Osoba szkolona zobowiązuje się dołożyć wszelkich starań, aby ukończyć szkolenie, o którym mowa w § 1 ust. 2 pkt c niniejszego regulaminu w jak najkrótszym czasie.
2. Osoba szkolona zobowiązuje się do poinformowania o swojej nieobecności na umówionym wcześniej szkoleniu praktycznym, nie później niż dzień wcześniej do godziny 18.00.
3. W przypadku niewywiązania się z obowiązku, o którym mowa w ust. 2 regulaminu, osoba szkolona zobowiązuje się dokonać opłaty, o której mowa w § 7 ust. 9 regulaminu.
4. Nie pobiera się opłaty, o której mowa w § 7 ust. 9 regulaminu, jeżeli nieobecność, o której mowa

w ust. 2 wynika z przyczyn losowych.

5. W przypadku przystąpienia osoby szkolnej do szkolenia praktycznego w stanie nietrzeźwości, w stanie po użyciu alkoholu lub środka działającego podobnie do alkoholu, osoba szkolona zostaje automatycznie skreślona z ewidencji osób szkolonych bez prawa do zwrotu wniesionej opłaty za szkolenie. Dodatkowo ośrodek ma prawo poinformować o zdarzeniu policję.
6. W przypadku umyślnego stworzenia, przez osobę szkoloną zagrożenia zdrowia lub życia innych uczestników ruchu drogowego osoba szkolona zostaje automatycznie skreślona z listy osób szkolonych bez prawa do zwrotu wniesionej opłaty za szkolenie. Dodatkowo ponosi całość kosztów naprawy mienia ośrodka, wykazane na fakturze.
7. W przypadku nieumyślnego uszkodzenia mienia osoba szkolona pokrywa połowę kosztów naprawy i części zamiennych zgodnie z przedłożoną fakturą.
8. Warunkiem przystąpienia osoby szkolonej do części praktycznej zajęć (jazdy) jest uczestnictwo odpowiednio do rodzaju szkolenia w zajęciach teoretycznych, zaliczenie części teoretycznej oraz dokonania wpłaty zgodnie z umową § 4. ust. 3 (Załącznik nr 3).
9. Osoba szkolona podczas szkolenia zobowiązana jest posiadać kartę przeprowadzonych zajęć przy sobie i przynosić ją na każde zajęcia. Po zakończeniu szkolenia, osoba szkolona ma obowiązek zdać kartę przeprowadzonych zajęć do biura ośrodka. Jeśli osoba szkolona wyrazi zgodę, to karta zajęć może być przechowywana u instruktora, wówczas instruktor kartę zajęć zdaje do biura.

§ 4. Szkolenie

1. Przyjęcie osoby szkolonej na kurs prawa jazdy następuje po spełnieniu przez nią odpowiednich wymogów określonych dla danego rodzaju uprawnień, przepisami zgodnymi z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Budownictwa z dnia 4 marca 2016 r. (Dz. U. z 2018 r., poz. 1885 z dnia 3 października 2018 r.) - w sprawie szkolenia osób ubiegających się o uprawnienia do kierowania pojazdami, instruktorów i wykładowców, a także ustawa z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. 1997 Nr 98 poz. 602), ustawa z dnia 5 stycznia 2011 r. O kierujących pojazdami (Dz. U. 2011 Nr 30 poz. 151).
2. Przed rozpoczęciem szkolenia podstawowego osoba szkolona ma obowiązek dostarczyć do naszego ośrodka **Profil Kandydata na Kierowcę (PKK)** wygenerowanego elektronicznie za pośrednictwem Starostwa Powiatowego.
3. Przed rozpoczęciem szkolenia uzupełniającego osoba szkolona ma obowiązek przedstawić zaświadczenie o ukończeniu szkolenia podstawowego oraz **Profil Kandydata na Kierowcę (PKK)**. Poinformować ośrodek, że nie przystąpiła do egzaminu państwowego na prawo jazdy lub go nie zdała.
4. Osoba szkolona ubiegająca się o uprawnienie do kierowania pojazdem silnikowym może rozpocząć szkolenie 3 miesiące przed ukończeniem:
 - a. 14 roku życia dla kategorii AM,
 - b. 16 roku życia dla kategorii A1,
 - c. 18 roku życia dla kategorii A2,
 - d. 20 roku życia dla kategorii A jeśli posiada kat. A2 przez co najmniej 2 lata,
 - e. 24 roku życia dla kategorii A,
 - f. 18 roku życia dla kategorii B, a od 03.03.2026 r. 17 roku życia,
 - g. 21 roku życia dla kategorii C.
5. Warunkiem przystąpienia do kursu na kategorię B+E, C prawa jazdy jest okazanie przez osobę szkoloną zaświadczenia o uzyskaniu pozytywnego wyniku egzaminu państwowego odpowiednio B lub prawa jazdy w zakresie kategorii B.
6. Osoba szkolona ubiegająca się o prawo jazdy podlega szkoleniu, które obejmuje:
 - a. szkolenie podstawowe – przed przystąpieniem po raz pierwszy do egzaminu państwowego, w zakresie określonej kategorii prawa jazdy lub pozwolenia,
 - b. szkolenie uzupełniające – przeprowadzone na wniosek osoby szkolnej, która ukończyła szkolenie podstawowe.
7. Przeprowadzenie poszczególnych zajęć teoretycznych i praktycznych jest potwierdzane w karcie

- przeprowadzonych zajęć, każdorazowo po ich zakończeniu przez instruktora i osobę szkoloną.
8. Ośrodek ma prawo odwołać zajęcia bez podania przyczyn i zachowania terminu odwołania. Wówczas ośrodek ma obowiązek wyznaczyć nowy termin zajęć w najbliższym wolnym terminie z uwzględnieniem dyspozycyjności osoby szkolnej.
 9. Po ukończeniu szkolenia podstawowego kierownik ośrodka kończy kurs odsyłając PKK do starostwa, pod warunkiem że osoba szkolona:
 - a. posiada wiedzę i umiejętności określone w charakterystyce absolwenta kursu,
 - b. uzyskała pozytywny wynik egzaminu wewnętrznego,
 - c. opłaciła kurs w całości.

§ 5. Przerwanie szkolenia

1. Każdej ze stron przysługuje prawo do przerwania szkolenia.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 osobie szkolnej przysługuje zwrot wniesionych wartości pieniężnych. Kwotę zwrotu wylicza się wg. Załącznika nr 2 do niniejszego regulaminu.
3. Kierownik ośrodka, w przypadku przerwania szkolenia podkreśla i podpisuje kartę przeprowadzonych zajęć po ostatniej wpisanej pozycji i przekazuje ją osobie szkolnej.

§ 6. Egzamin wewnętrzny

1. Egzamin wewnętrzny składa się z części:
 - a. teoretycznej – przeprowadzanej w sali szkoleniowej przy użyciu testu komputerowego,
 - b. praktycznej – przeprowadzonej na placu manewrowym i w ruchu drogowym po uzyskaniu przez osobę szkoloną pozytywnego wyniku z części teoretycznej egzaminu. Pozytywny wynik części teoretycznej egzaminu jest ważny przez okres 6 miesięcy od dnia jego uzyskania.
2. Zakres części teoretycznej egzaminu wewnętrznego, liczba pytań egzaminacyjnych, ich tematyka, sposób oceny części teoretycznej egzaminu wewnętrznego oraz czas jego przeprowadzenia są zgodne ze sposobem przeprowadzania części teoretycznej egzaminu państwowego.
3. Zakres części praktycznej egzaminu wewnętrznego, kryteria oceny oraz czas jego przeprowadzenia są zgodne ze sposobem przeprowadzania części praktycznej egzaminu państwowego.
4. Do egzaminu wewnętrznego może przystąpić osoba szkolna, która odbyła co najmniej minimalną wymaganą programem ilość godzin zajęć teoretycznych i praktycznych. Warunkiem przeprowadzenia części praktycznej egzaminu wewnętrznego, jest uzyskania pozytywnego wyniku z części teoretycznej.
5. W przypadku zakończenia egzaminu wewnętrznego praktycznego z wynikiem negatywnym instruktor prowadzący ustala wraz z osobą szkoloną, na podstawie wypełnionego arkusza przebiegu części praktycznej egzaminu wewnętrznego, dalszy zakres szkolenia niezbędny do uzyskania wszystkich umiejętności.
6. Egzamin wewnętrzny teoretyczny nie dotyczy kursu eksternistycznego.

§ 7. Opłaty

1. Opłata za szkolenie, o którym mowa w § 1 ust. 2 pkt c niniejszego regulaminu wymieniona jest w cenniku ośrodka Załącznika nr 1 i zgodna jest z obowiązującą na dzień podpisania umowy pomiędzy ośrodkiem a osobą szkoloną.
2. Przy zapisie na kurs wymagana jest opłata wpisowa, zgodnie z umową § 4 pkt 3 (Załącznik nr 3).
3. Osoba szkolona zobowiązuje się uiścić opłatę za szkolenie, wyszczególnioną w umowie w całości przed rozpoczęciem tego szkolenia z zastrzeżeniem ust. 4 regulaminu.
4. Osoba szkolona może płatność za szkolenie podstawowe rozłożyć na nieoprocentowane raty,

o których mowa w cenniku ośrodka pkt 1 ppkt 1 (Załącznik nr 1) i w umowie § 4 ust. 3 (Załącznik nr 3). Raty są zwolnione od opłat manipulacyjnych.

5. W przypadku nieopłacenia którejkolwiek raty, o których mowa w ust. 4 regulaminu, szkolenie zostaje wstrzymane do momentu wpłaty zaległości.
6. W przypadku nieuregulowania płatności za szkolenie ośrodek wystąpi na drogę sądową przeciwko osobie szkolonej lub należność zostanie przekazana firmie windykacyjnej.
7. Nie pobiera się opłaty za pierwszy egzamin wewnętrzny teoretyczny oraz praktyczny.
8. Opłata za poprawkowy egzamin wewnętrzny praktyczny jest równa godzinie szkolenia praktycznego w kwocie wskazanej w cenniku ośrodka pkt 1 ppkt 3 (Załącznik nr 1).
9. Opłata za nieodbyte szkolenie praktyczne z powodu okoliczności leżących po stronie osoby szkolonej wynosi odpowiednio do rodzaju szkolenia, według cennika ośrodka pkt 1 ppkt 2 (Załącznik nr 1)

§ 8. Postanowienia końcowe

1. Osobie szkolnej uczestniczącej w szkoleniach prowadzonych przed ośrodek, umożliwia się nieodpłatne korzystanie z sali wykładowej w czasie otwarcia biura, w uzgodnieniu z kierownikiem ośrodka.
2. Wszelkie sprawy sporne wynikające z uczestnictwa w szkoleniu będą rozpatrywane przez właściwy organ sądowniczy w Żaganiu.
3. Regulamin został zatwierdzony przez kierownika ośrodka dnia 01.01.2026 r. i znajduje się do powszechnego wglądu w siedzibie ośrodka i na stronie internetowej www.delta.zagan.pl

PREZES
Szkoły Jazdy DELTA
Sp. z o.o.
Paweł Sacharuk

Załączniki:

1. Cennik ośrodka Szkoły Jazdy DELTA Sp. zo.o.
2. Rezygnacja z kursu w Szkole Jazdy DELTA Sp. z o.o.
3. Umowy (*pomiędzy osobą szkoloną a ośrodkiem*)

CENNIK OŚRODKA SZKOŁY JAZDY DELTA Sp. z o.o.**1. PRAWO JAZDY**

Kat.	Cena kursu	Ilość godzin teoretycznych	Ilość godzin jazdy	Cena 1 godziny dodatkowej
AM	2100 zł	30	12	150 zł
A1	3100 zł	30	20	150 zł
A, A2	3600 zł	30	20	150 zł
B	4200 zł	30	30	150 zł
C	5500 zł	20	30	200 zł
B+E	3000 zł	-	15	200 zł
B+E razem z A/A2	7000 zł 5500zł (10 h motor)	-	-	-

- Oplaty można dokonać w nieoprocentowanych ratach:
 - I rata 1000 zł podczas zapisu,
 - Kolejne raty proporcjonalnie do wyjeżdżonych godzin.
- Oплата za nieodbyte szkolenie praktyczne z powodu okoliczności leżących po stronie osoby szkolonej równa jest cenie 1 godziny dodatkowej jazdy.
- Za poprawkowy egzamin wewnętrzny praktyczny pobiera się opłatę w wysokości równej jednej godzinie szkolenia praktycznego.

2. KWALIFIKACJA

Kurs	Cena	Ilość godzin
Wstępna	4900 zł	280
Wstępna przyspieszona	3900 zł	140
Wstępna uzupełniająca	2000 zł	70
Uzupełniająca przyspieszona	1700 zł	35
Szkolenie okresowe	850 zł	35

3. WÓZKI WIDŁOWE

Kurs	Cena
Pełny	1200 zł wraz z egzaminem UDT
Wymiana butli LGP	120 zł

4. ADR

Typ kursu	Cena szkolenia			
	początkowego		Doskonalącego	
Podstawowy	800 zł	18 godz.	800 zł	14 godz.
Specjalistyczny cysterny	700 zł	13 godz.	700 zł	6 godz.
Specjalistyczny kl 1	700 zł	8 godz.	700 zł	5 godz.
Specjalistyczny kl 7	700 zł	8 godz.	700 zł	5 godz.

REZYGNACJA Z KURSU W SZKOLE JAZDY DELTA Sp. z o.o.

Gdy kursant rezygnuje z kursu ponosi następujące koszty:

Od ceny kursu odejmuje się:

- ◆ 500zł za ukończoną teorię,
- ◆ 60zł za otrzymane materiały szkoleniowe,
- ◆ za każdą wyjeżdżoną godzinę,
cena jednej godziny:
 - ◆ kat. AM 150 zł
 - ◆ kat. A1 150 zł
 - ◆ kat. A 150 zł
 - ◆ kat. B 150 zł
 - ◆ kat. C 200 zł
 - ◆ kat. B+E 200 zł
- ◆ potrącenie 20 % z pozostałej kwoty do wypłacenia.

Pozostałą kwotę wypłacamy.

Żagań, dnia

UMOWA

Zawarta pomiędzy Numer PESEL,
zamieszkałym(a) w,
Numer telefonu,
zwanym(ną) dalej **Osobą Szkoloną**

a

Ośrodkiem Szkolenia Kierowców - Szkoła Jazdy Delta Sp. z o.o. 68⁻¹⁰⁰ Żagań, ul. Bracka 14/2
NIP 9241924147
zwanym dalej **Ośrodkiem**.

§ 1. Postanowienia ogólne

Umowa określa zakres i zasady szkolenia zgodnie z przepisami Kodeksu Cywilnego, Ustawy prawo o Ruchu Drogowym, Rozporządzenia o Szkoleniu i Egzaminowaniu, Ustawy o swobodzie Działalności Gospodarczej i regulacji Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumenta.

§ 2. Przedmiot umowy

Przedmiotem niniejszej umowy jest kurs nauki jazdy, prawa jazdy kategorii

§ 3. Obowiązki Ośrodka

1. **Ośrodek** zobowiązuje się do przeszkolenia **Osoby Szkolonej** w zakresie wskazanej powyżej kategorii prawa jazdy zgodnie z regulacjami MTBiGM z dnia 13 lipca 2012 r. (Dz. U. Poz 1019 z dnia 13 lipca 2012 r.).
2. **Ośrodek** oświadcza, iż dysponuje kadrą, sprzętem i infrastrukturą niezbędną do przeprowadzenia szkolenia.
3. **Ośrodek** zobowiązuje się do rzetelnego przekazywania wiedzy i kształtowania umiejętności wynikających z programu szkolenia.

§ 4. Opłaty

1. Strony ustalają koszt szkolenia na kwotę
słownie
2. Kwota ta zawiera dodatkowe świadczenia - **pomoce do nauki (CD, książka, aplikacje itp.)**. Kwota nie zawiera kosztów egzaminu państwowego.
3. **Osoba Szkolona** zobowiązuje się uiścić opłatę za szkolenie, o którym mowa w ust. 1 w całości przed rozpoczęciem tego szkolenia z zastrz. pkt 4.
4. **Osoba Szkolona** może płatność za szkolenie podstawowe rozłożyć na nieoprocentowane raty. Z tym, że przed przystąpieniem do szkolenia praktycznego wymagana jest opłata w wysokości co najmniej 1000 zł. Pozostałą kwotę należy wpłacać proporcjonalnie do odbytych godzin jazdy. Całość opłat za kurs należy dokonać przed przystąpieniem do egzaminu wewnętrznego dopuszczającego do egzaminu państwowego.
5. **Osoba szkolona** zobowiązuje się do poinformowania o swojej nieobecności na umówionym wcześniej szkoleniu praktycznym, nie później niż dzień wcześniej do godziny 18.00.
6. Opłata za nieodbyte szkolenie praktyczne z winy **Osoby Szkolonej** zgodnie z obowiązującym cennikiem w Szkole Jazdy Delta, za każdą zaplanowaną godzinę tego szkolenia.
7. Opłatę można dokonać gotówką lub kartą w biurze bądź przelewem na konto banku Santander 36 1090 2558 0000 0001 5606 2790.

§ 5. Ukończenie szkolenia

Ośrodek oświadcza, iż uregulowanie przez **Osobę Szkoloną** całości zobowiązania wobec **Ośrodka** jest jednym z warunków niezbędnych do ukończenia szkolenia i aktualizacji (odesłania) Profilu Kandyda na Kierowcę. Ukończenie pełnego kursu **NIE** jest równoznaczne z dopuszczeniem do egzaminu państwowego. Wymagane jest zdanie egzaminu wewnętrznego u instruktora lub kierownika ośrodka.

§ 6. Zmiana Ośrodka

1. **Osoba Szkolona** ma prawo do zmiany **Instruktora** w trakcie szkolenia.
2. **Osoba szkolona** ma prawo do zmiany **Ośrodka** w trakcie szkolenia. W takim przypadku Kierownik Ośrodka podkreśla i podpisuje kartę po ostatniej wpisanej pozycji. Oryginał podpisanej karty przeprowadzonych zajęć zostaje przekazany **Osobie Szkolonej**, natomiast kopia zostaje dołączona do dokumentacji prowadzonej przez dotychczasowy **Ośrodek**.
3. W przypadku chęci zmiany Ośrodka, **Osoba Szkolona** zobowiązana jest do pokrycia kosztów dotychczasowego szkolenia, wykazanych w **Regulaminie Szkolenia** dostępnym w siedzibie **Ośrodka**.

§ 7. Rezygnacja z kursu

1. **Osoba Szkolona** ponosi opłaty za wypowiedzenie umowy bez winy Ośrodka w wysokości:
 - 500 zł za wykłady stacjonarne lub online
 - 60 zł za otrzymane materiały szkoleniowe
 - za każdą wyjeżdżoną godzinę, zgodnie z obowiązującym cennikiem w Szkole Jazdy Delta
 - potrącenie 20% z pozostałej kwoty do wypłacenia
 Pozostałą kwotę wypłaca Ośrodek.
2. Po dwóch latach od daty ostatniego wpisu w karcie zajęć przyjmuje się, że **Osoba Szkolona** całkowicie zrezygnowała z kursu i **Ośrodek** nie ma żadnych zobowiązań w stosunku do **Osoby Szkolonej**.

§ 8. Regulamin Ośrodka

Osoba Szkolona oświadcza, iż zapoznała się z **Regulaminem Szkolenia** dostępnym w siedzibie **Ośrodka**.

§ 9. Postanowienia końcowe

1. Kwestie sporne, nieuregulowane w niniejszej umowie regulują szczegółowo przepisy Kodeksu Cywilnego oraz przepisy innych regulacji wskazanych w §1 niniejszej umowy.
2. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
3. **Umowa zostaje zawarta na okres co najmniej 2 lat**, jednak nie dłużej niż data o której mowa w § 7 pkt 2. Po tym czasie dokumenty zostaną anulowane. Istnieje możliwość przedłużenia kursu po wcześniejszym zgłoszeniu w biurze Szkoły Jazdy Delta nie później niż 30 dni przed upływem ww. daty.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych (wpisanych do formularza), obejmujących przetwarzanie danych osobowych w procesie uzyskiwania prawa jazdy, numer telefonu do kontaktu oraz udostępnienie mojego wizerunku przez Ośrodek: Szkoła Jazdy Delta Sp. z o.o. 68-100 Żagań, ul. Bracka 14/2, zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych w celach marketingowych, aż do odwołania.

Oświadczam, że poinformowano mnie o prawie dostępu do treści moich danych oraz ich poprawienia i sprostowania oraz (w zakresie wynikającym z przepisów) do usunięcia, ograniczenia ich przetwarzania w dowolnym momencie, jak również do wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania, a także prawnie do wniesienia skargi do organu nadzorczego do przetwarzania danych. Nie wpływa to na zgodność z prawem przetwarzania danych, które odbywało się na podstawie zgody przed jej wycofaniem.

Ośrodek

Osoba Szkolona

Żagań, dnia

UMOWA

Zawarta pomiędzy Numer PESEL ,
zamieszkałym(a) w ,
numer telefonu ,
zwanym(ną) dalej **Osobą Szkoloną**

działającym **za zgodą przedstawiciela ustawowego**, którym jest:
..... Numer PESEL ,
zamieszkałym(a) w ,
numer telefonu ,
zwanym(ną) dalej **Opiekunem**

a

Ośrodkiem Szkolenia Kierowców - Szkołą Jazdy Delta Sp. z o.o. 68-100 Żagań, ul. Bracka 14/2
NIP 9241924147
zwanym dalej **Ośrodkiem**.

§ 1. Postanowienia ogólne

Umowa określa zakres i zasady szkolenia zgodnie z przepisami Kodeksu Cywilnego, Ustawy prawo o Ruchu Drogowym, Rozporządzenia o Szkoleniu i Egzaminowaniu, Ustawy o swobodzie Działalności Gospodarczej i regulacji Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumenta.

§ 2. Przedmiot umowy

Przedmiotem niniejszej umowy jest kurs nauki jazdy, prawa jazdy kategorii

§ 3. Obowiązki Ośrodka

1. **Ośrodek** zobowiązuje się do przeszkolenia **Osoby Szkolonej** w zakresie wskazanej powyżej kategorii prawa jazdy zgodnie z regulacjami MTBiGM z dnia 13 lipca 2012 r. (Dz. U. Poz 1019 z dnia 13 lipca 2012 r.).
2. **Ośrodek** oświadcza, iż dysponuje kadrą, sprzętem i infrastrukturą niezbędną do przeprowadzenia szkolenia.
3. **Ośrodek** zobowiązuje się do rzetelnego przekazywania wiedzy i kształtowania umiejętności wynikających z programu szkolenia.

§ 4. Opłaty

1. Strony ustalają koszt szkolenia na kwotę
słownie:

2. Kwota ta zawiera dodatkowe świadczenia - **pomoce do nauki (CD, książka, aplikacje itp.)**. Kwota nie zawiera kosztów egzaminu państwowego.
3. **Osoba Szkolona** zobowiązuje się uiścić opłatę za szkolenie, o którym mowa w ust. 1 w całości przed rozpoczęciem tego szkolenia z zastrz. pkt 4.
4. **Osoba Szkolona** może płatność za szkolenie podstawowe rozłożyć na nieoprocentowane raty. Z tym, że przed przystąpieniem do szkolenia praktycznego wymagana jest opłata w wysokości co najmniej 1000 zł. Pozostałą kwotę należy wpłacać proporcjonalnie do odbytych godzin jazd. Całość opłat za kurs należy dokonać przed przystąpieniem do egzaminu wewnętrznego dopuszczającego do egzaminu państwowego.

5. **Osoba szkolona** zobowiązuje się do poinformowania o swojej nieobecności na umówionym wcześniej szkoleniu praktycznym, nie później niż dzień wcześniej do godziny 18.00.
6. Opłata za nieodbyte szkolenie praktyczne z winy **Osoby Szkolonej** zgodnie z obowiązującym cennikiem w Szkole Jazdy Delta, za każdą zaplanowaną godzinę tego szkolenia.
7. Opłatę można dokonać gotówką lub kartą w biurze bądź przelewem na konto banku Santander 36 1090 2558 0000 0001 5606 2790.

§ 5. Ukończenie szkolenia

Ośrodek oświadcza, iż uregulowanie przez **Osobę Szkoloną** całości zobowiązania wobec **Ośrodka** jest jednym z warunków niezbędnych do ukończenia szkolenia i aktualizacji (odesłania) Profilu Kandyda na Kierowcę. Ukończenie pełnego kursu **NIE** jest równoznaczne z dopuszczeniem do egzaminu państwowego. Wymagane jest zdanie egzaminu wewnętrznego u instruktora lub kierownika ośrodka.

§ 6. Zmiana Ośrodka

1. **Osoba Szkolona** ma prawo do zmiany **Instruktora** w trakcie szkolenia.
2. **Osoba szkolona** ma prawo do zmiany **Ośrodka** w trakcie szkolenia. W takim przypadku Kierownik Ośrodka podkreśla i podpisuje kartę po ostatniej wpisanej pozycji. Oryginał podpisanej karty przeprowadzonych zajęć zostaje przekazany **Osobie Szkolonej**, natomiast kopia zostaje dołączona do dokumentacji prowadzonej przez dotychczasowy **Ośrodek**.
3. W przypadku chęci zmiany Ośrodka, **Osoba Szkolona** zobowiązana jest do pokrycia kosztów dotychczasowego szkolenia, wykazanych w **Regulaminie Szkolenia** dostępnym w siedzibie **Ośrodka**.

§ 7. Rezygnacja z kursu

1. **Osoba Szkolona** ponosi opłaty za wypowiedzenie umowy bez winy Ośrodka w wysokości:
 - 500 zł za wykłady stacjonarne lub online
 - 60 zł za otrzymane materiały szkoleniowe
 - za każdą wyjeżdżoną godzinę, zgodnie z obowiązującym cennikiem w Szkole Jazdy Delta
 - potrącenie 20% z pozostałej kwoty do wypłacenia
 Pozostałą kwotę wypłaca **Ośrodek**.
2. Po dwóch latach od daty ostatniego wpisu w karcie zajęć przyjmuje się, że **Osoba Szkolona** całkowicie zrezygnowała z kursu i **Ośrodek** nie ma żadnych zobowiązań w stosunku do **Osoby Szkolonej**.

§ 8. Regulamin Ośrodka

Osoba Szkolona i **Opiekun** oświadczają, iż zapoznali się z **Regulaminem Szkolenia** oraz **Standardami Ochrony Małoletnich** dostępnymi w siedzibie **Ośrodka**.

§ 9. Postanowienia końcowe

1. Kwestie sporne, nieuregulowane w niniejszej umowie regulują szczegółowo przepisy Kodeksu Cywilnego oraz przepisy innych regulacji wskazanych w §1 niniejszej umowy.
2. **Opiekun** wyraża zgodę na uczestnictwo **Osoby szkolonej** w kursie prawa jazdy i ponosi odpowiedzialność za jego działania związane z realizacją kursu, w zakresie wynikającym z przepisów prawa.
3. **Opiekun** oświadcza, że wyraża zgodę na zawarcie niniejszej umowy przez osobę małoletnią i przyjmuje na siebie odpowiedzialność za wykonanie zobowiązań wynikających z niniejszej umowy.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
5. **Umowa zostaje zawarta na okres co najmniej 2 lat**, jednak nie dłużej niż data o której mowa w § 7 pkt 2. Po tym czasie dokumenty zostaną anulowane. Istnieje możliwość przedłużenia kursu po wcześniejszym zgłoszeniu w biurze Szkoły Jazdy Delta nie później niż 30 dni przed upływem ww. daty.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych (wpisanych do formularza), obejmujących przetwarzanie danych osobowych w procesie uzyskiwania prawa jazdy, numer telefonu do kontaktu oraz udostępnienie mojego wizerunku przez Ośrodek: Szkoła Jazdy Delta Sp. z o.o. 68-100 Żagań, ul. Bracka 14/2, zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych w celach marketingowych, aż do odwołania.

Oświadczam, że poinformowano mnie o prawie dostępu do treści moich danych oraz ich poprawienia i sprostowania oraz (w zakresie wynikającym z przepisów) do usunięcia, ograniczenia ich przetwarzania w dowolnym momencie, jak również do wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania, a także prawnie do wniesienia skargi do organu nadzorczego do przetwarzania danych. Nie wpływa to na zgodność z prawem przetwarzania danych, które odbywało się na podstawie zgody przed jej wycofaniem.

Ośrodek

Osoba Szkolona

Opiekun