

Standardy Ochrony Małoletnich w Szkole Jazdy Delta w Żaganiu

Szkoła Jazdy Delta Sp zoo w Żaganiu wprowadza **Standardy Ochrony Małoletnich** – (w skrócie: **SOM**) w celu zapewnienia małoletnim, korzystającym z jej usług bezpiecznego środowiska, zorganizowanego z poszanowaniem ich praw i godności.

I. Postanowienia ogólne

1. Szkoła Jazdy Delta jest miejscem, w którym nieletnia osoba szkoli się na kierowcę, zapoznaje się z kodeksem drogowym i bezpiecznym sposobem prowadzenia pojazdów mechanicznych w ruchu drogowym.
2. Szkoła kontaktuje się z nieletnimi w biurze, ul. Bracka 14/2 (najczęściej w towarzystwie rodziców) oraz bezpośrednio podczas szkolenia z instruktorem w pojeździe.
3. Pracownicy stosują zasady ochrony małoletnich w ramach obowiązującego prawa, regulaminów wewnętrznych organizacji i swoich kompetencji.
4. Standardy Ochrony Małoletnich określają procedury interwencji, działania profilaktyczne i edukacyjne, zasady zapobiegania krzywdzeniu małoletnich, zasady ograniczania jej skutków w przypadku szkody wyrządzonej małoletniemu, poprzez udzielenie małoletniemu odpowiedniej i skutecznej pomocy, oraz wskazują odpowiedzialność osób zatrudnionych w Szkole za bezpieczeństwo małoletnich, korzystających z jej usług.
5. Zasady, określone przez Standardy, obowiązują wszystkich pracowników, a także każdą dorosłą osobę mającą kontakt z małoletnimi korzystającymi z usług Szkoły lub znajdującymi się pod opieką pracowników Szkoły, jeśli kontakt ten odbywa się za zgodą Szkoły i/lub na jej terenie.
6. Znajomość i zaakceptowanie SOM jest potwierdzone podpisaniem oświadczenia, którego wzór stanowi **Załącznik nr 1** do Standardów.

II. Zasady bezpiecznej rekrutacji pracowników Szkoła Jazdy Delta w Żaganiu.

1. Prezes Szkoły przed zatrudnieniem pracownika poznaje dane osobowe, kwalifikacje kandydata/kandydatki, w tym stosunek do wartości, takich jak ochrona praw dziecka i poszanowanie jego godności.
2. Prezes dba o to, by osoby przez niego zatrudnione były niekaralne. Warunek jest ten automatycznie spełniony względem instruktorów nauki jazdy ponieważ podczas kursu na instruktora należy przedłożyć zaświadczenie z sądu o niekaralności.

3. Przed dopuszczeniem osoby ubiegającej się o pracę lub do wykonywania czynności przez usługobiorcę do wykonywania pracy z małoletnimi dokonuje się weryfikacji, czy pracownik figuruje w **Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym** – Rejestr z dostępem ograniczonym oraz Rejestr osób w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie w Rejestrze. Weryfikacja będzie obejmować tzw. rejestr z dostępem ograniczonym. Weryfikacji dokonuje Prezes lub inna upoważniona przez niego osoba.
4. Aby sprawdzić osobę w Rejestrze Szkoła potrzebuje następujących danych kandydata/kandydatki:
 - a) imię i nazwisko,
 - b) data urodzenia,
 - c) pesel,
 - d) nazwisko rodowe,
 - e) imię ojca,
 - f) imię matki.

Wydruk z Rejestru należy przechowywać w aktach osobowych pracownika lub analogicznej dokumentacji dotyczącej wolontariusza/osoby zatrudnionej w oparciu o umowę cywilnoprawną.

5. Pracownik przedkłada Szkole przed zatrudnieniem informację z **Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności** w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie o przeciwdziałaniu narkomanii, lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego.

Jeżeli osoba posiada obywatelstwo innego państwa niż Rzeczpospolita Polska, przedkłada ponadto Szkole informację z rejestru karnego państwa obywatelstwa uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi, bądź informację z rejestru karnego, jeżeli prawo tego państwa nie przewiduje wydawania informacji dla w/w celów.
6. Osoba, posiadająca obywatelstwo innego państwa niż Rzeczpospolita Polska, składa Szkole oświadczenie o państwie lub państwach, w których zamieszkiwała w ciągu ostatnich 20 lat, innych niż Rzeczpospolita Polska i państwo obywatelstwa, złożone pod rygorem odpowiedzialności karnej – **Załącznik nr 2** Standardów.
7. Jeżeli prawo państwa, z którego ma być przedłożona informacja o niekaralności, nie przewiduje wydawania takiej informacji lub nie prowadzi rejestru karnego, wówczas kandydat/kandydatka zobowiązani są złożyć pod rygorem odpowiedzialności karnej oświadczenie o tym fakcie wraz z oświadczeniem, że nie byli prawomocnie skazani w tym państwie za czyny zabronione odpowiadające przestępstwom określonym w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie o przeciwdziałaniu narkomanii, oraz nie wydano wobec nich innego

orzeczenia, w którym stwierdzono, iż dopuścili się takich czynów zabronionych, oraz że nie ma obowiązku wynikającego z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub ustawy stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich, lub określonych zawodów albo działalności związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu, lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich lub z opieką nad nimi – **Załącznik nr 3** Standardów.

8. Pod oświadczeniami składanymi pod rygorem odpowiedzialności karnej składa się oświadczenie o następującej treści: „Jestem świadomy/-a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”. Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

III. Zasady bezpiecznych relacji między pracownikiem a małoletnim kursantem

1. Pracownicy w relacjach z małoletnimi kierują się ich dobrem i działają w ich najlepszym interesie, z poszanowaniem ich godności i potrzeb.
2. Pracownicy traktują małoletnich z szacunkiem i cierpliwością.
3. Niedopuszczalne jest stosowanie wobec małoletnich jakichkolwiek form przemocy.
4. Pracownicy zobowiązani są do utrzymywania profesjonalnych relacji z małoletnimi przy zastosowaniu działań i komunikatów adekwatnych do sytuacji, wieku małoletniego.
5. Każdy pracownik zobowiązany jest działać w sposób otwarty i przejrzysty dla innych, aby zminimalizować ryzyko błędnej interpretacji swojego zachowania.

III.1. Zasady komunikacji między pracownikiem a małoletnim

1. W komunikacji z małoletnimi pracownik zobowiązany jest **ZAWSZE**:
 - a) zachować cierpliwość, zrozumienie, uważność i szacunek,
 - b) słuchać uważnie małoletniego i udzielać mu odpowiedzi
 - c) szanować prawo małoletniego do prywatności;
 - d) zapewniać małoletnich, że jeśli czują się niekomfortowo w jakiejś sytuacji, wobec konkretnego zachowania czy słów, mogą o tym powiedzieć pracownikowi Szkoły lub wskazanej osobie i mogą oczekiwać odpowiedniej reakcji i/lub pomocy,
2. W komunikacji z małoletnimi pracownikowi **ZABRANIA SIĘ**:
 - a) zawstydzania, upokarzania, lekceważenia i obrażania małoletniego
 - b) podnoszenia głosu na małoletniego w sytuacji innej niż wynikająca z bezpieczeństwa małoletniego wynikające z bezpieczeństwa ruchu drogowego

- c) ujawniania informacji poufnych dotyczących małoletniego wobec osób nieuprawnionych, w tym wobec innych małoletnich; obejmuje to wizerunek małoletniego, informacje o jego/jej sytuacji rodzinnej, ekonomicznej, medycznej, opiekuńczej i prawnej,
- d) zachowywania się w obecności małoletniego w sposób niestosowny; obejmuje to używanie wulgarnych słów, gestów i żartów, czynienie obraźliwych uwag, nawiązywanie w wypowiedziach do aktywności bądź atrakcyjności seksualnej oraz wykorzystywanie wobec małoletniego relacji władzy lub przewagi fizycznej (zastraszanie, przymuszanie, groźby),
- e) pracownicy nie mogą utrzymywać wizerunku małoletnich (filmowanie, nagrywanie głosu, fotografowanie) dla potrzeb prywatnych. Dotyczy to także umożliwienia osobom trzecim (nie dotyczy opiekunów prawnych przebywających w pobliżu osoby szkolącej się) utrwalenia wizerunków małoletnich. Pracownicy są zobowiązani każdorazowo do poinformowania rodzica lub opiekuna oraz małoletniego o celu utrwalenia wizerunku,
- f) pracownikom nie wolno proponować małoletnim alkoholu, wyrobów tytoniowych ani nielegalnych substancji, jak również używać ich w obecności małoletnich,
- h) pracownikom nie wolno nawiązywać relacji zależności wobec małoletniego lub rodziców/opiekunów małoletniego, które mogłyby prowadzić do oskarżeń o nierówne traktowanie bądź czerpanie korzyści majątkowych i innych.

III.2. Zasada równego traktowania

1. Pracownicy są zobowiązani do równego traktowania małoletnich ze względu na ich płeć, orientację seksualną, sprawność/niepełnosprawność, status społeczny, etniczny, kulturowy, religijny i światopogląd.
2. Pracownicy są zobowiązani do unikania faworyzowania małoletnich bez względu na przyczynę.

III.3. Zasady zachowania kontaktu fizycznego z małoletnim

1. Dopuszczalny jest fizyczny kontakt pracowników z małoletnim, wyłącznie gdy stosowny jest w celu uniknięcia niebezpieczeństwa na drodze (złapać za kierownicę, ustawić inaczej stopę na motocyklu).
2. Pracownicy dokonując oceny stosowności kontaktu fizycznego z małoletnim, kierują się zawsze swoim profesjonalnym osądem, słuchając, obserwując i odnotowując reakcję małoletniego, pytając go o zgodę na kontakt fizyczny.
3. Pracownikom nie wolno bić, szturchać, popychać ani w jakikolwiek sposób naruszać integralności fizycznej małoletniego. Pracownicy nie mogą dotykać małoletniego w sposób, który może być uznany za nieprzyzwoity lub niestosowny.

III.4. Zasady utrzymywania kontaktów poza Szkołą

1. Kontakt pracowników z małoletnimi powinien odbywać się wyłącznie w czasie szkolenia lub podczas spraw związanych ze szkoleniem (np. dokumenty w biurze)
2. Zabronione jest zapraszanie małoletnich do miejsca zamieszkania pracownika, spotykania się z nimi poza godzinami pracy, utrzymywanie kontaktów prywatnych z małoletnimi poprzez kanały komunikacji (prywatny telefon, e-mail, komunikatory, profile w mediach społecznościowych).
3. Wyjątkiem jest kontakt w sprawach szkoleniowych by ustalić kolejny termin szkolenia. Możliwy jest on bezpośrednio telefonicznie/facebook z osobą za pośrednictwem rodzica lub opiekuna, oraz bezpośrednio do osoby szkolonej/małoletniej.
4. Utrzymywanie relacji towarzyskich lub rodzinnych (jeśli małoletni i rodzice/opiekunowie małoletnich są osobami bliskimi wobec pracownika/usługobiorcy) wymaga zachowania poufności wszystkich informacji dotyczących innych małoletnich, ich rodziców/opiekunów.

IV. Sposoby rozpoznawania i reagowania na symptomy krzywdzenia małoletnich

IV.1. Obowiązki pracowników

1. Pracownicy Szkoły mają ogólną wiedzę w zakresie symptomów krzywdzenia małoletnich i w ramach wykonywanych obowiązków zwracają uwagę na czynniki ryzyka ich wystąpienia. Przykładowe symptomy krzywdzenia zawiera **Załącznik nr 4** do Standardów.
2. W przypadku zidentyfikowania czynników ryzyka pracownik Szkoły powiadamia Prezesa. Po analizie tego zgłoszenia może być podjęta rozmowa z opiekunem małoletniego w celu przekazania informacji na temat dostępnej oferty wsparcia i motywując do szukania dla siebie pomocy.
3. Pracownicy monitorują sytuację i dobrostan małoletnich, a w przypadku zauważenia zagrożenia zgłaszają ten fakt kierownikowi działu.
4. Pracownicy znają i stosują zasady bezpiecznych relacji.

IV.2. Procedury interwencji w przypadku krzywdzenia małoletniego

1. Procedury interwencji określają działania, jakie należy podjąć w przypadku podejrzenia krzywdzenia małoletniego lub zagrożenia jego bezpieczeństwa
2. W przypadku powzięcia przez pracownika Szkoły podejrzenia, że małoletni jest krzywdzony, ma on obowiązek sporządzenia notatki służbowej i przekazania uzyskanej informacji Prezesowi Szkoły. Notatka może mieć formę pisemną lub mailową.
3. Do udziału w interwencji można doprosić specjalistów, w szczególności psychologów i pedagogów, celem skorzystania z ich pomocy podczas rozmowy z małoletnim o trudnych doświadczeniach.

4. Po uzyskaniu informacji Prezes wzywa rodziców/opiekunów małoletniego, którego krzywdzenie podejrzewa i informuje ich o podejrzeniu oraz obowiązku zgłoszenia podejrzenia krzywdzenia małoletniego do odpowiedniej instytucji.
5. Po poinformowaniu rodziców/opiekunów małoletniego zgodnie z punktem poprzedzającym – Prezes składa zawiadomienie o podejrzeniu przestępstwa do prokuratury/policji lub wniosek o wgląd w sytuację rodziny do sądu rejonowego, wydziału rodzinnego i nieletnich, ośrodka pomocy społecznej. Dalszy tok postępowania leży w kompetencjach wskazanych instytucji.
6. Wyznaczona przez Prezesa osoba sporządza opis sytuacji małoletniego w Szkole. Z przebiegu interwencji sporządza się kartę interwencji, której wzór stanowi **Załącznik Nr 5** Standardów.
7. Wszyscy pracownicy i inne osoby, które w związku z wykonywaniem obowiązków służbowych podjęły informację o krzywdzeniu małoletniego lub informacje z tym związane, są zobowiązani do zachowania tych informacji w tajemnicy, wyłączając informacje przekazywane uprawnionym instytucjom w ramach działań interwencyjnych.

IV.3. Procedury interwencji w przypadku krzywdzenia małoletniego przez osobę dorosłą

1. W przypadku gdy zgłoszono krzywdzenie małoletniego, Prezes przeprowadza rozmowę z małoletnim i innymi osobami mającymi lub mogącymi mieć wiedzę o zdarzeniu i o sytuacji osobistej (rodzinnej, zdrowotnej) małoletniego, w szczególności jego rodzicami/opiekunami. Prezes stara się ustalić przebieg zdarzenia, ale także wpływ zdarzenia na zdrowie psychiczne i fizyczne małoletniego. Ustalenia są spisywane na karcie interwencji.
2. Prezes organizuje spotkanie/a z rodzicami/opiekunami małoletniego, którym przekazuje informacje o zdarzeniu oraz o potrzebie/możliwości skorzystania ze specjalistycznego wsparcia, w tym u innych organizacji lub służb.
3. W przypadku, gdy wobec małoletniego popełniono przestępstwo, Prezes sporządza zawiadomienie o możliwości popełnienia przestępstwa i przekazuje je do właściwej miejscowo policji lub prokuratury. Wzór stanowi **Załącznik nr 6** Standardów.
4. W przypadku gdy zgłoszono krzywdzenie małoletniego przez pracownika, wówczas osoba ta zostaje odsunięta od wszelkich form kontaktu z małoletnimi (nie tylko pokrzywdzonym) do czasu wyjaśnienia sprawy.
5. W przypadku gdy pracownik dopuścił się wobec małoletniego innej formy krzywdzenia niż popełnienie przestępstwa na jego szkodę, Prezes powinien zbadać wszystkie okoliczności sprawy, w szczególności wysłuchać osobę podejrzewaną o krzywdzenie, małoletniego oraz innych świadków zdarzenia.
6. W sytuacji, gdy naruszenie dobra małoletniego przez pracownika jest znaczne, w szczególności, gdy doszło do dyskryminacji lub naruszenia godności małoletniego,

należy rozważyć rozwiązanie stosunku prawnego z osobą, która dopuściła się krzywdzenia, lub zarekomendować takie rozwiązanie zwierzchnikom tej osoby.

7. Wszystkie osoby, które w związku z wykonywaniem obowiązków służbowych powzięły informację o krzywdzeniu małoletniego lub informacje z tym związane, są zobowiązane do zachowania tych informacji w tajemnicy, wyłączając informacje przekazywane uprawnionym instytucjom w ramach działań interwencyjnych.
8. W przypadku gdy podejrzenie zagrożenia bezpieczeństwa małoletniego zgłosili rodzice/opiekunowie małoletniego, a podejrzenie to nie zostało potwierdzone, należy o tym fakcie poinformować rodziców/opiekunów małoletniego na piśmie.

IV.4. Zagrożenie życia i zdrowia małoletniego

1. W przypadku podejrzenia, że życie małoletniego jest zagrożone lub grozi mu ciężki uszczerbek na zdrowiu, należy niezwłocznie poinformować odpowiednie służby (policja, pogotowie ratunkowe), dzwoniąc pod numer 112 lub 997 (policja) i 999 (pogotowie).
2. Poinformowania służb dokonuje pracownik który pierwszy powziął informację o zagrożeniu i następnie wypełnia kartę interwencji wraz z notatką służbową.

V. Zasady ochrony danych osobowych oraz wizerunku dzieci

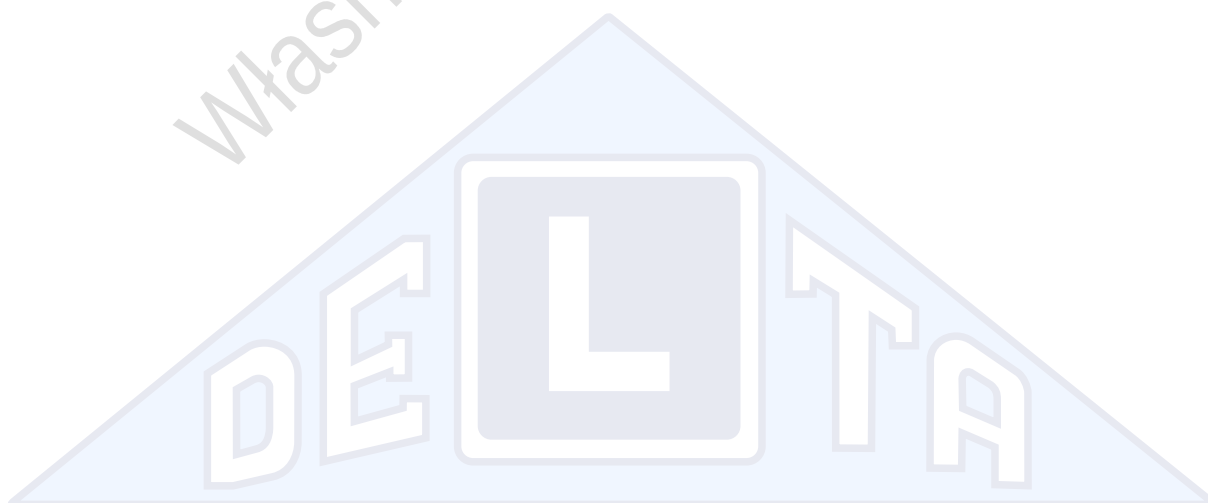
1. Szkoła zapewnia najwyższe standardy ochrony danych osobowych nieletnich zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
2. Szkoła, uznając prawo dziecka do prywatności i ochrony dóbr osobistych, zapewnia ochronę wizerunku dziecka.
3. W naszych działaniach kierujemy się odpowiedzialnością i rozumą wobec utrwalania, przetwarzania, używania i publikowania wizerunków dzieci.
4. Dzielenie się zdjęciami i filmami z służy celebrowaniu sukcesów związanych ze szkoleniem na kierowców. Zawsze jest przy tym brane pod uwagę bezpieczeństwo dzieci. Dzieci mają prawo zdecydować, czy ich wizerunek zostanie zarejestrowany i w jaki sposób zostanie przez nas użyty.
5. Zgoda rodziców/opiekunów prawnych na wykorzystanie wizerunku ich dziecka (zdjęcie pochwalne że zdało egzamin państwowy) jest tylko wtedy wiążąca, jeśli dzieci i rodzice/opiekunowie prawni zostali poinformowani o sposobie wykorzystania zdjęć/nagrań i ryzyku wiążącym się z publikacją wizerunku.
6. Pracownikom nie wolno umożliwiać przedstawicielom mediów utrwalania wizerunku dziecka (filmowanie, fotografowanie, nagrywanie głosu dziecka) na terenie instytucji bez pisemnej zgody opiekuna dziecka.
7. W celu uzyskania zgody, o której mowa powyżej, personel instytucji może skontaktować się z opiekunem dziecka i ustalić procedurę uzyskania zgody.
8. Niedopuszczalne jest podanie przedstawicielowi mediów danych kontaktowych do opiekuna dziecka – bez wiedzy i zgody tego opiekuna.

VI. Monitoring i aktualizacja Standardów

1. Przyjęte Standardy Ochrony Małoletnich podlegają weryfikacji ze szczególnym uwzględnieniem analizy sytuacji związanych z wystąpieniem zagrożenia bezpieczeństwa dzieci.
2. Prezes wyznacza siebie jako osobę odpowiedzialną za stosowanie i monitorowanie stosowania Standardów oraz informuje o wyznaczonej osobie pozostałych pracowników.
3. Osoba, o której mowa w ust. 1, jest odpowiedzialna za monitorowanie realizacji Standardów, za reagowanie na sygnały jej naruszenia, prowadzenie rejestru zgłoszeń oraz za proponowanie zmian w Standardach.
4. Prezes wprowadza do Standardów niezbędne zmiany i ogłasza pracownikom, małoletnim i ich rodzicom/opiekunom nowe brzmienie Standardów.

VII. Przepisy końcowe

1. Wprowadzone *Standardy Ochrony Małoletnich w Szkole Jazdy Delta Sp. z o.o. w Żaganiu* są dokumentem ogólnodostępnym dla personelu, małoletnich oraz ich opiekunów.
2. Dostęp do *Standardów Ochrony Małoletnich w Szkole Jazdy Delta Sp. z o.o. w Żaganiu* jest możliwy w każdej chwili w biurze na żądanie.
3. Dokument *Standardy Ochrony Małoletnich w Szkole Jazdy Delta Sp. z o.o. w Żaganiu* wchodzi w życie z dniem ich ogłoszenia.



**Załącznik nr 1 do Standardów Ochrony Małoletnich
w Szkole Jazdy Delta Sp. z o.o. w Żaganiu**

**OŚWIADCZENIE O ZAPOZNANIU SIĘ ZE
STANDARDAMI OCHRONY MAŁOLETNICH**

Żagań, dnia

.....
(imię i nazwisko pracownika)

.....
(forma zatrudniania/stanowisko)

Niniejszym oświadczam, że zapoznałam/em się ze Standardami Ochrony Małoletnich w Szkole Jazdy Delta i przyjmuję je do stosowania.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE O KRAJACH ZAMIESZKANIA

Żagań, dnia

.....

(imię i nazwisko pracownika)

.....

(forma zatrudniania/stanowisko)

Oświadczam, że w okresie ostatnich 20 lat zamieszkiwałem/zamieszkiwałam w następujących państwach, innych niż Rzeczypospolita Polska i/lub państwo obywatelstwa:

1.

2.

oraz jednocześnie przedkładam informację z rejestrów karnych tych państw uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariacie związanej z kontaktami z dziećmi / informację z rejestrów karnych.

Jestem świadomy / świadoma odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....

(podpis)

Załącznik nr 3 do Standardów Ochrony Małoletnich
w Szkole Jazdy Delta Sp. z o.o. w Żaganiu

OŚWIADCZENIE O NIEKARALNOŚCI

Żagań, dnia

.....

(imię i nazwisko pracownika)

.....

(forma zatrudniania/stanowisko)

Ja,.....,
nr PESEL/ nr paszportu ,
oświadczam, że w państwie nie jest prowadzony rejestr
karny/ nie wydaje się informacji z rejestru karnego.

Oświadczam, że nie byłam / nie byłem prawomocnie skazana / skazany w państwie
..... za czyny zabronione
odpowiadające przestępstwom określonym w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a
i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii
oraz nie wydano wobec mnie innego orzeczenia, w którym stwierdzono, iż dopuściłam/em się
takich czynów zabronionych, oraz że nie nałożono na mnie obowiązku wynikającego z orzeczenia
sądu, innego uprawnionego organu lub ustawy, stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich
lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów albo działalności,
związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad
psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań
przez małoletnich, lub z opieką nad nimi.

Jestem świadomy/świadoma odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
(podpis)

**Załącznik nr 4 do Standardów Ochrony Małoletnich
w Szkole Jazdy Delta Sp. z o.o. w Żaganiu**

FORMY KRZYWDZENIA MAŁOLETNICH ORAZ SYMPTOMY POZWALAJĄCE NA JEGO ROZPOZNANIE

Krzywdzenie dziecka to każde zamierzone lub niezamierzone działanie osoby dorosłej, które ujemnie wpływa na rozwój fizyczny lub psychiczny dziecka. (definicja Światowej Organizacji Zdrowia, WHO).

Wyróżnia się 4 podstawowe formy krzywdzenia:

1. Przemoc fizyczna:

- 1) przemoc, w wyniku której dziecko doznaje faktycznej fizycznej krzywdy lub jest nią potencjalnie zagrożone. Krzywda ta następuje w wyniku działania bądź zaniechania działania ze strony rodzica lub innej osoby odpowiedzialnej za dziecko lub ze strony osoby, której dziecko ufa bądź która ma nad nim władzę. Może być czynnością powtarzalną lub jednorazową;
- 2) formy przemocy fizycznej:
 - a) popychanie,
 - b) szarpanie,
 - c) policzkowanie,
 - d) szczypanie,
 - e) kopanie,
 - f) duszenie,
 - g) bicie otwartą ręką, pięścią lub przedmiotami,
 - h) oblewanie wrzątkiem lub substancjami żrącymi,
 - i) użycie broni, ostrych narzędzi.
- 3) zauważalne symptomy przemocy fizycznej:
 - a) ślady palców i przedmiotów na ciele dziecka,
 - b) okrągłe punktowe poparzenia,
 - c) opuchlizna, złamania, zwichnięcia,
 - d) skarpetkowe odparzenia,
 - e) siniaki w nietypowych miejscach ciała dziecka, np. okularowe w okolicy oczu;
- 4) pośrednio obserwowane zachowanie dziecka:
 - a) lęk przed rozebraniem się,
 - b) lęk przed dotykiem drugiej osoby,
 - c) strój nieadekwatny do pory roku i pogody (długie rękawy, kiedy jest ciepło),
 - d) nadmierna apatia lub agresja,
 - e) noszenie ciemnych okularów, także przy braku słońca.

2. Przemoc psychiczna:

- 1) chroniczna, нефізyczna, szkodliwa interakcja pomiędzy dzieckiem a osobą dorosłą, obejmująca zarówno działania, jak i zaniechania;

- 2) formy przemocy psychicznej:
 - a) niedostępność emocjonalna,
 - b) zaniedbywanie emocjonalne,
 - c) relacja z dzieckiem oparta na wrogości, obwinianiu, oczernianiu, odrzucaniu,
 - d) nieodpowiedzialne rozwojowo lub niekonsekwentne interakcje z dzieckiem,
 - e) niedostrzeganie lub nieuznawanie indywidualności dziecka i granic psychicznych pomiędzy osobą dorosłą a dzieckiem,
 - f) agresja słowna, grożenie, lekceważenie, zastraszanie, wyśmiewanie, poniżanie, upokarzanie, zawstydzanie;
- 3) objawy przemocy psychicznej:
 - a) zaburzenia mowy (wynikające z napięcia nerwowego),
 - b) psychosomatyczne (ból jelitowo-żołądkowy, ból i zawroty głowy),
 - c) moczenie i zanieczyszczanie się,
 - d) ból mięśni, nadmierna potliwość, zaburzenia snu,
 - e) brak poczucia pewności siebie, niska samoocena, wycofanie,
 - f) depresja, fobie, lęki,
 - g) zachowanie destrukcyjne,
 - h) kłopoty z kontrolą emocji,
 - i) poczucie krzywdy i winy, nieufność do innych,
 - j) problemy szkolne, zachowania agresywne w stosunku do innych osób.
3. Wykorzystanie seksualne:
 - 1) włączanie dziecka w aktywność seksualną, której nie jest ono w stanie w pełni zrozumieć i udzielić na nią świadomej zgody, i/lub na którą nie jest odpowiednio dojrzałe rozwojowo i nie może się zgodzić w ważny prawnie sposób, i/lub która jest niezgodna z normami prawnymi lub obyczajowymi, społecznymi. Z wykorzystaniem seksualnym mamy do czynienia, gdy taka aktywność wystąpi między dzieckiem a dorosłym lub dzieckiem a innym dzieckiem, jeśli te osoby ze względu na wiek bądź stopień rozwoju pozostają w relacji opieki, zależności i władzy;
 - 2) formy przemocy seksualnej:
 - a) prezentowanie treści o tematyce pornograficznej,
 - b) robienie zdjęć lub filmów z udziałem dziecka bez odzieży,
 - c) komentowanie dziecka w sposób erotyczny,
 - d) proponowanie relacji intymnych,
 - e) dotykanie w miejscach intymnych,
 - f) zmuszanie do oglądania nagości i/lub dotykania przez dziecko, ocieranie, kontakty oralne;
 - 3) konsekwencje przemocy seksualnej:
 - a) somatyczne:
 - infekcje dróg moczowo - płciowych bez podłoża organicznego,
 - urazy zewnętrznych narządów płciowych: zaczerwienienia, otarcia naskórka, bolesność,
 - urazy około odbytowe i pochwy,
 - ból przy oddawaniu moczu czy kału, np. krwawe stolce, krwawienie z narządów rodnych,
 - upławy,
 - infekcje jamy ustnej,
 - urazy ciała związane ze stosowaną przemocą fizyczną,

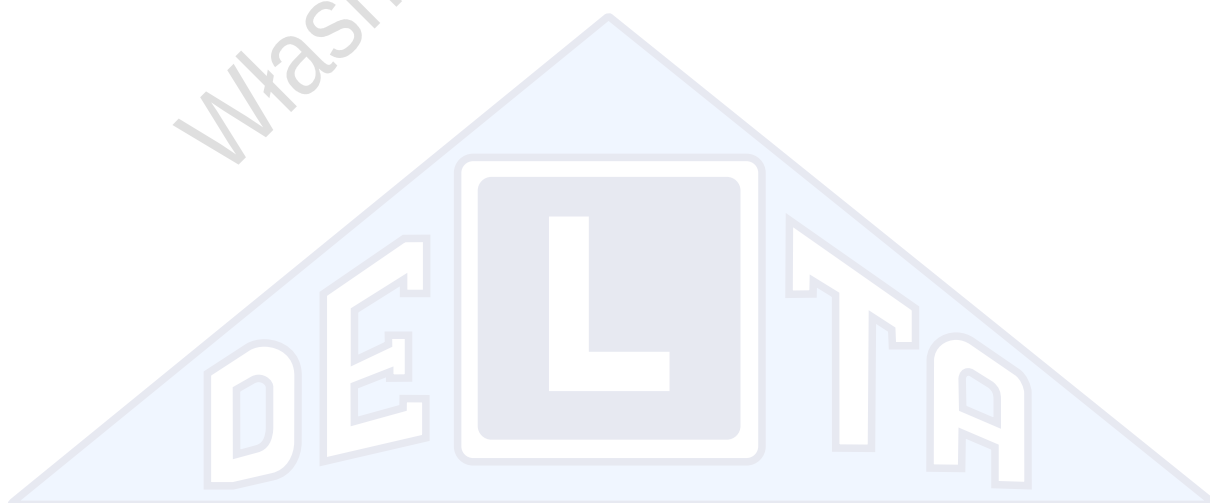
- infekcje przenoszone drogą płciową, np. weneryczne, grzybicze, HIV,
 - niezrozumiałe pojawienie się dolegliwości somatycznych, np. bólów brzucha, głowy, wymiotów, nudności, nietrzymanie kału i moczu,
 - spadek apetytu,
 - trudności związane z siedzeniem lub chodzeniem,
 - ciąża,
- b) poznawcze, emocjonalne, behawioralne:
- zbytnia erotyzacja dziecka, znajomość zachowań seksualnych charakterystycznych dla osób dorosłych,
 - prowokacyjne zachowania seksualne zarówno w stosunku do dorosłych, jak i rówieśników,
 - zachowania masturbacyjne,
 - erotyczne rysunki lub zabawy dziecka,
 - zaburzenia snu, lęki nocne, koszmary nocne,
 - zaburzenia przyjmowania pokarmu,
 - u małych dzieci zachowania o charakterze regresywnym, takie, jak moczenie się, ssanie palca, kiwanie,
 - izolowanie się, zamykanie się w sobie,
 - lęki, strach, fobie, nerwice, depresje, przygnębienie, smutek,
 - lęki związane z daną płcią, np. wobec rodzica danej płci,
 - zachowania agresywne i/lub autodestrukcyjne, np. próby samobójcze, samobójstwa,
 - nadpobudliwość ruchowa,
 - poczucie winy, krzywdy.
4. Zaniedbywanie:
- 1) chroniczne lub incydentalne niezaspokajanie podstawowych potrzeb fizycznych i psychicznych dziecka i/lub nieszanowanie jego podstawowych praw, powodujące zaburzenia jego zdrowia i/lub trudności w rozwoju. Do zaniedbywania dochodzi w relacji dziecka z osobą, która jest zobowiązana do opieki, wychowania, troski i ochrony dziecka;
 - 2) objawy zaniedbania:
 - a) częsta absencja w szkole lub przedszkolu,
 - b) wagarowanie,
 - c) brak przyborów szkolnych,
 - d) ubiór nieadekwatny do pory roku,
 - e) niedożywienie,
 - f) zaniedbanie pod względem higienicznym i zdrowotnym (brudna skóra, rażąco małych rozmiarów odzież, przewlekłe nieleczone choroby, nie zażywanie niezbędnych leków, koniecznych badań, zaburzony rozwój fizyczny),
 - g) pozostawianie na dworze bez opieki w godzinach wieczornych i nocnych (zwłaszcza młodsze dzieci),
 - h) niedbanie o higienę snu i odpoczynku,
 - i) apatia, bierność.

**Załącznik nr 5 do Standardów Ochrony Małoletnich
w Szkole Jazdy Delta Sp. z o.o. w Żaganiu**

KARTA INTERWENCJI

1. Imię i nazwisko małoletniego		
2. Przyczyna interwencji (forma krzywdzenia)		
3. Osoba zawiadamiająca o podejrzeniu krzywdzenia		
4. Opis podjętych działań, innych niż interwencja	data	działanie
5. Spotkania z rodzicami/opiekunami małoletniego	data	opis spotkania
6. Forma podjętej interwencji (zakreślić właściwe)		
	• zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa, • wniosek o wgląd w sytuację dziecka/rodziny, • inny rodzaj interwencji. Jaki? 	
7. Dane dotyczące interwencji (nazwa organu, do którego zgłoszono interwencję)		

i data interwencji	
8. Wyniki interwencji: działania organów wymiaru sprawiedliwości, jeśli Biblioteka uzyskała informacje	



wzór ZAWIADOMIENIA O MOŻLIWOŚCI POPEŁNIENIA PRZESTĘPSTWA

Żagań, dnia

Prokuratura Rejonowa

w*

L.Dz.

Zawiadamiający: Imię i nazwisko lub nazwa instytucji

reprezentowana przez:

adres do korespondencji:

Zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa

Niniejszym składam zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego(imię i nazwisko, data urodzenia) przez (imię i nazwisko domniemanego sprawcy).

Uzasadnienie

W trakcie wykonywania przez (imię i nazwisko pracownika) czynności służbowych dziecko (imię i nazwisko) ujawniło niepokojące fakty dotyczące

Dalszy opis podejrzenia popełnienia

przestępstwa.....

.....
(podpis)

*Zawiadomienie należy złożyć do Prokuratury Rejonowej lub jednostki Policji właściwej ze względu na miejsce popełnienia przestępstwa.